

BİREYSEL VE GRUP ÇALIŞMA ODALARI KULLANIM ESASLARI

- 1- Sistemi kullanabilmek için kütüphaneye üye olunması zorunludur. Üye değilseniz <https://yordam.mcbu.edu.tr/yordam/> web sayfamızdan ya da kütüphane danışma hizmetlerine başvurarak üye olabilirsiniz. Online üyelik ile ilgili ayrıntılı bilgi için kütüphanemiz web sayfasında **KULLANIM KILAVUZLARI** menüsü altında yer alan **“Online Üyelik Kılavuzu”** ‘nu inceleyebilirsiniz.
- 2- Değerli kullanıcılarımız, bireysel ve grup çalışma odalarımızdan faydalanabilmeniz için rezervasyon yapmanız gerekmektedir. Odaları rezervasyon yaptıran kişi veya kişiler kullanabilir. Rezervasyon işlemini <https://yordam.mcbu.edu.tr/yordam/> adresinden yapabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için kütüphanemiz web sayfasında **KULLANIM KILAVUZLARI** menüsü altında yer alan **“Rezervasyon Sistemi Kullanım Kılavuzu”** ‘nu inceleyebilirsiniz.
- 3- Çalışma odaları **“4 saat”** süreyle ve rezervasyon yapılan saat dilimleri içerisinde kullanılabilir. Rezervasyon süresi bitiminde odaların müsait olma durumuna göre rezervasyonunuzu sistem üzerinden uzatabilirsiniz.
- 4- Bireysel çalışma odalarında **yalnızca 1 kişi** çalışabilir. Grup çalışma odalarında kullanım süresi boyunca **en az 3 kişi** olunması zorunludur.
- 5- Çalışma odalarından rezervasyon yaptırmadan da yararlanabilirsiniz. Ancak rezervasyonunuz olmadığı halde odada çalışıyorsanız, rezervasyonlu kullanıcı geldiğinde odayı boşaltma yükümlülüğünüz bulunmaktadır.
- 6- Çalışma odalarında özel eşyalarınızı bırakmamaya özen gösteriniz. Şayet rezervasyonlu kullanıcı geldiğinde oda kullanıma uygun değil ise rezervasyonu olmayan kullanıcıların eşyaları kütüphane personeli tarafından odadan çıkarılacaktır.
- 7- Çalışma Odalarının kullanımı sırasında odalara ilave sandalye konulamaz, mevcut olanlar dışarı çıkarılamaz.
- 8- Bireysel ve grup çalışma odalarında pet şişede su haricinde yiyecek ve içecek bulundurulamaz ve tüketilemez.
- 9- Odalar ders çalışma dışında başka bir amaçla kullanılamaz.
- 10- Odalarda bilgisayar oyunları oynamak, film ve eğitim harici video izlemek yasaktır.
- 11- Grubunuzun veya kullandığınız ekipmanların ses seviyesine lütfen dikkat ediniz. Seslerin oda dışından duyulmaması gerekmektedir.
- 12- Bireysel ve grup çalışma odalarını terk ederken odalar temiz ve düzenli bırakılmalıdır.
- 13- Kullanıcılar kendi eşyalarından sorumludurlar. Kaybolan, hasar gören ya da çalınan eşyalardan kütüphane yönetimi sorumlu değildir.
- 14- Bu odaları kullananlar yukarıda sayılan kurallara uymayı kabul ve taahhüt etmiş sayılırlar.
- 15- Bu kurallara riayet etmeyenlerin rezervasyon yapma hakları iptal edilir.