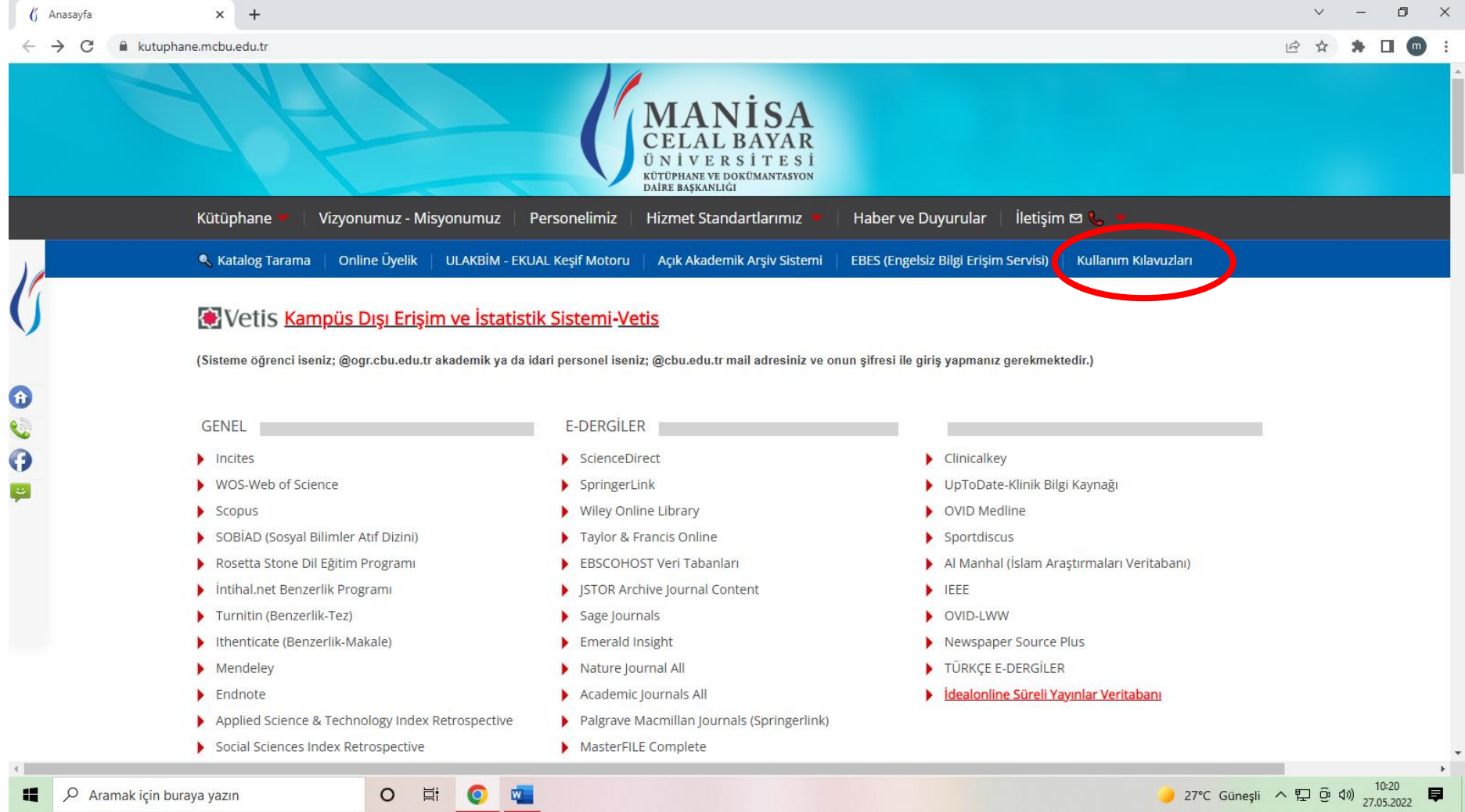




MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

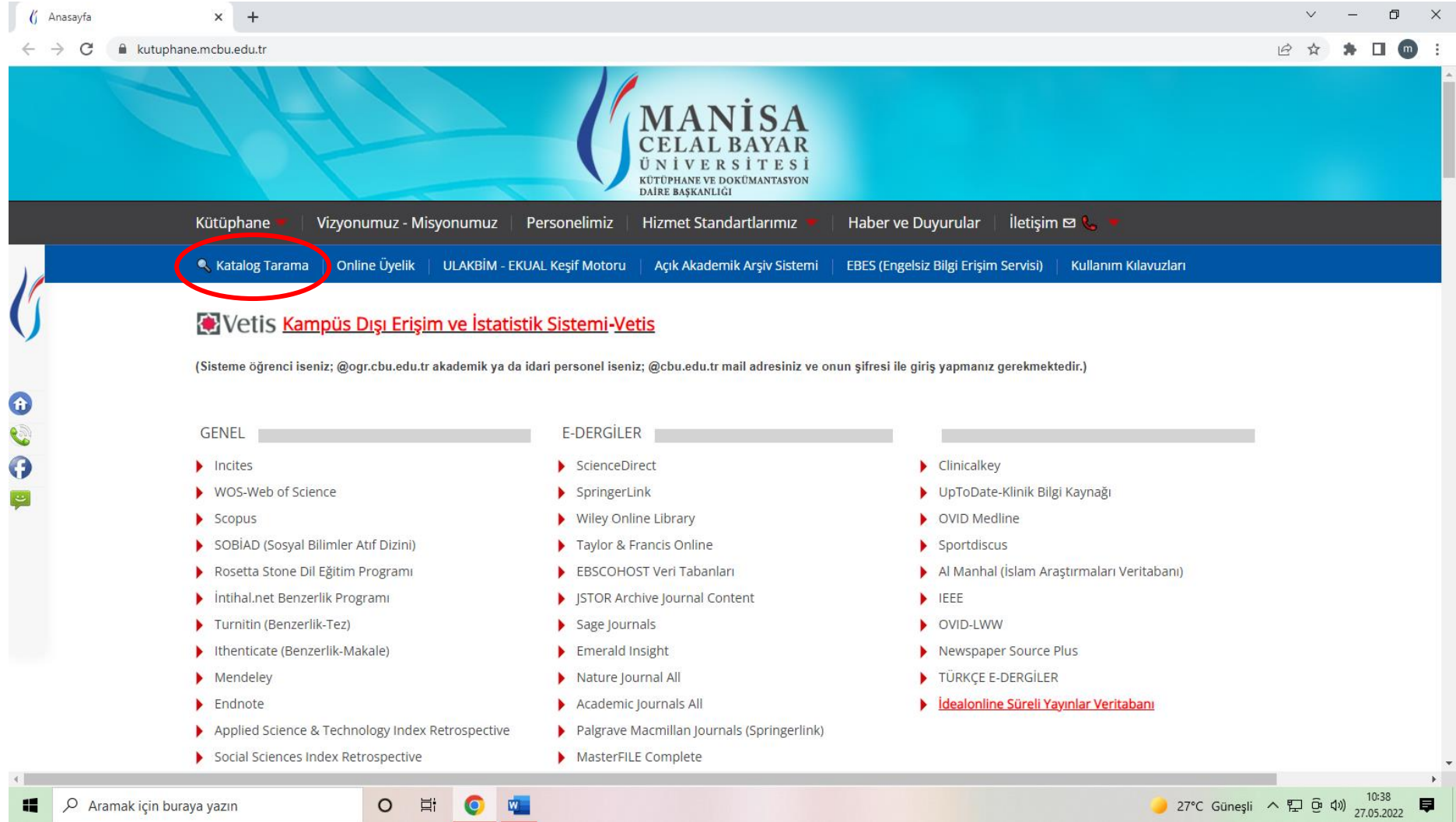
KÜTÜPHANE REZERVASYON SİSTEMİ
KULLANIM KILAVUZU

1.ADIM – Rezervasyon sisteminden yararlanabilmek için öncelikle kütüphanemize web sayfamız üzerinden üye olmanız gerekmektedir. Üyelik ile ilgili ayrıntılı bilgi için **KULLANIM KILAVUZLARI** menüsü altında yer alan “**Online Üyelik Kılavuzu**” ‘nu inceleyebilirsiniz. (Şekil A-1)



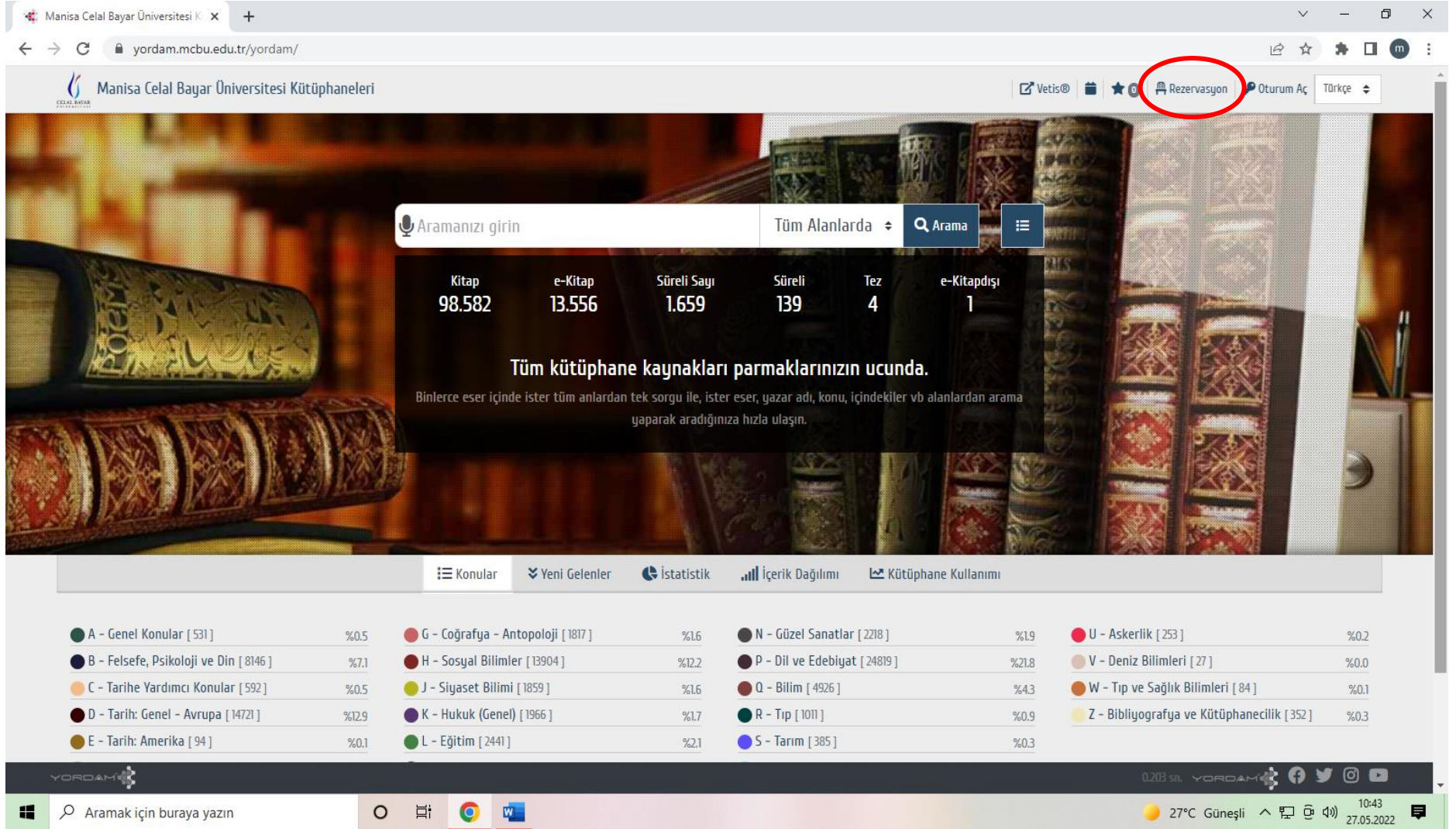
Şekil A-1 – Kütüphane Online Üyelik Kılavuzuna şekildeki Kırmızı Daire içindeki bağlantılardan ulaşabilirsiniz.

2.ADIM – Kütüphane web sayfasında yer alan **KATALOG TARAMA** bağlantısından Kütüphane Otomasyon Programı web sayfasını açınız. (Şekil A-2)



Şekil A-2 – CBÜ Online Katalog web sayfasına şekildeki **Kırmızı Daire** içindeki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

3.ADIM - Kütüphane Programı web sayfasında sağ üst köşede yer alan **REZERVASYON** bağlantısı ile sisteme giriş yapınız. (Şekil A-3)



Şekil A-3 – Rezervasyon sayfasına şekildeki Kırmızı Daire içindeki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

4.ADIM – Rezervasyon butonu ile kütüphane otomasyonuna ulaşmak için kullanıcı adı alanına **@cbu.edu.tr** uzantılı mail adresinizin tamamını ya da uzantıdan önceki halini, şifre alanına ise bu mail adresinizin şifresini giriniz. (Şekil A-4)

Kullanıcı adı ve şifrenizi giriniz

Kullanıcı adı ve şifrenizi giriniz

Bir servis kendinizi yetkilendirmenizi istedi. Lütfen aşağıdaki forma kullanıcı adınızı ve şifrenizi giriniz.

Kullanıcı adı: mucella.ergul ☐ Remember my username

Şifre: *****

Giriş

Yardım! Şifremi hatırlamıyorum.

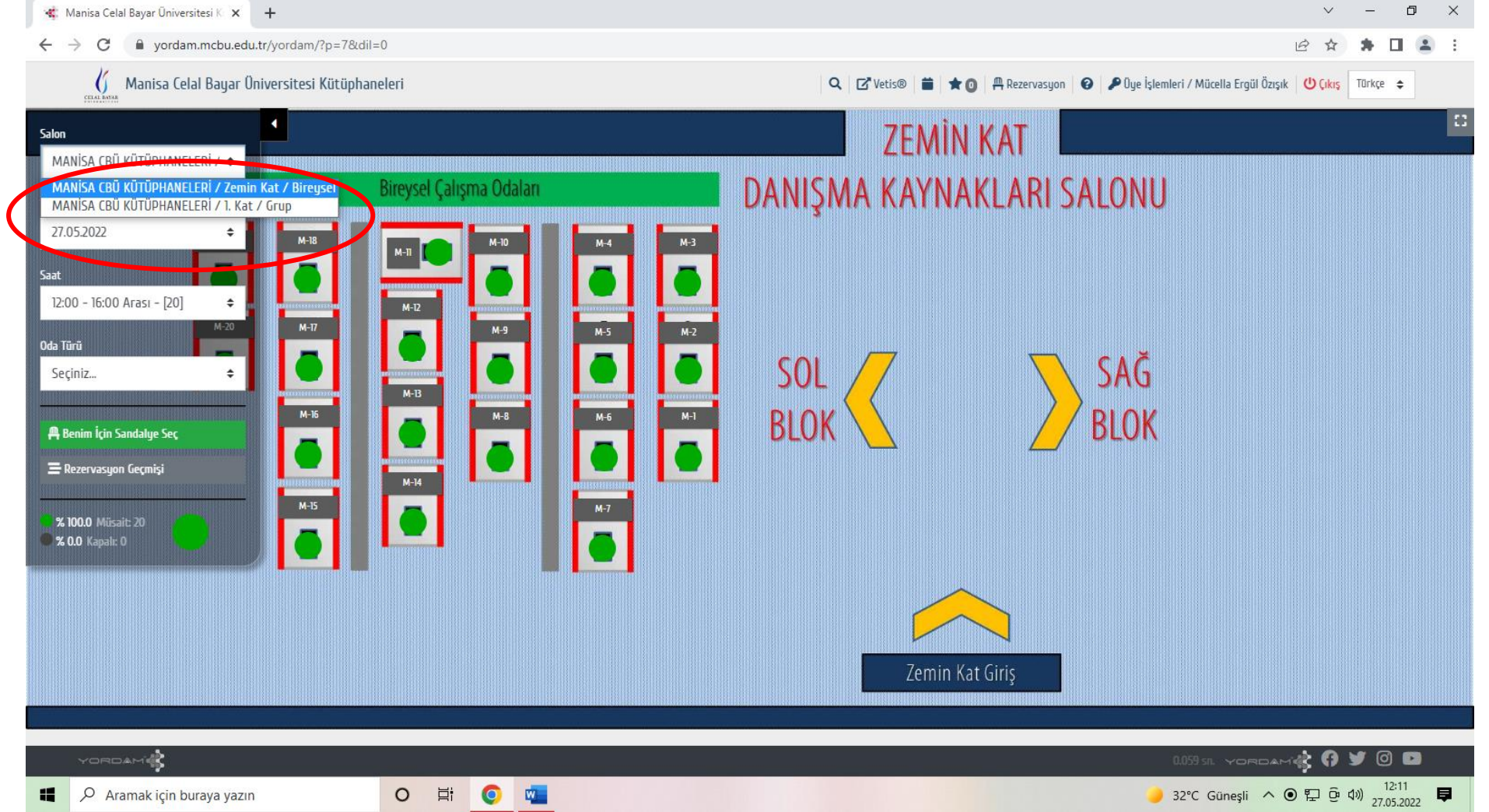
Şifremi unuttum sayfası için [TIKLAYINIZ](#)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi

MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

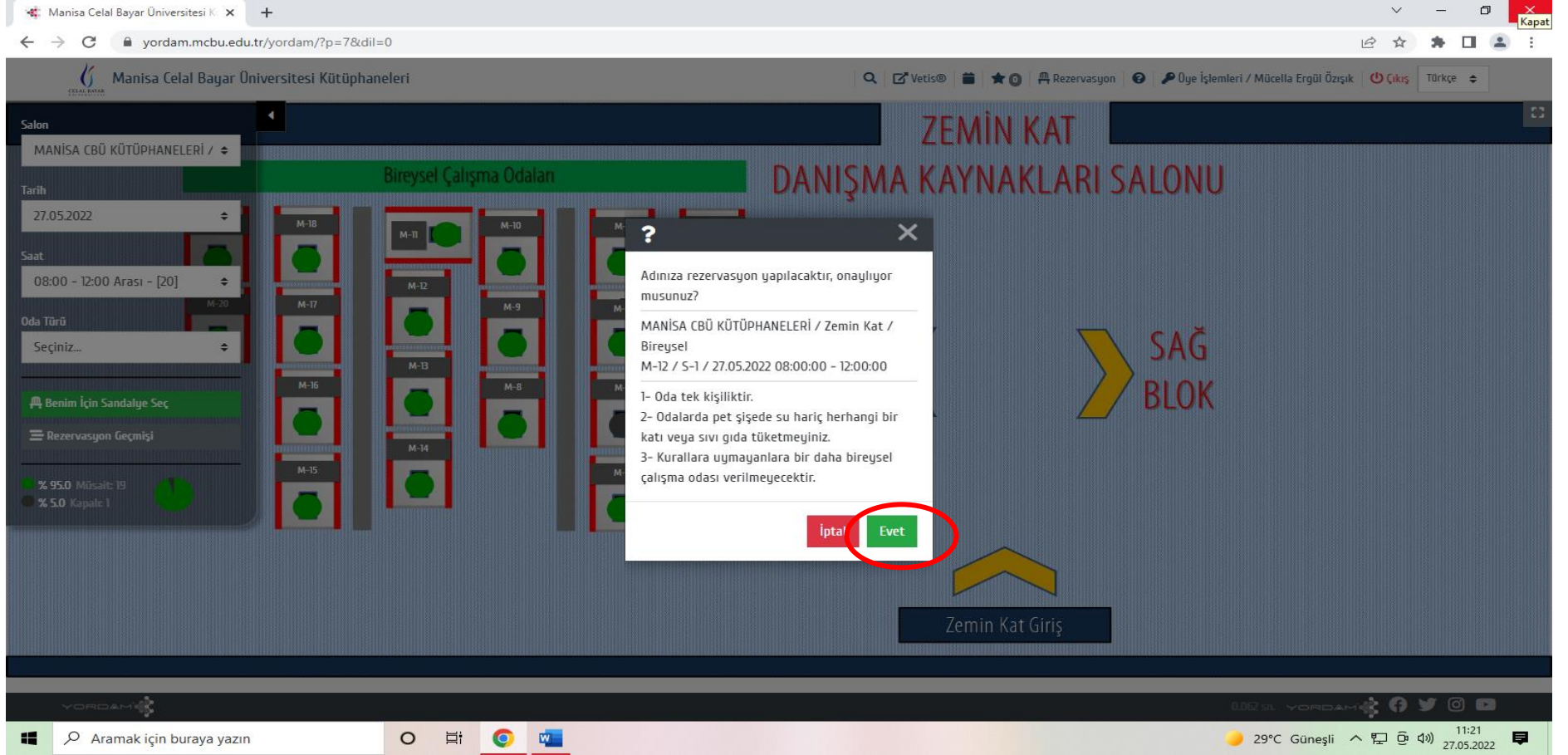
Şekil A-4 – Kullanıcı adı ve şifrenizi **Kırmızı Daire** içindeki alanları doldurarak giriş yapınız.

5.ADIM – Bireysel çalışma odalarını kullanacaksanız öncelikle salon butonundan **MANİSA CBÜ KÜTÜPHANELERİ/ Zemin kat/Bireysel** salonunu seçip, tarihi, saat dilimini ve oda türünüzü belirleyiniz. (Şekil A-5)



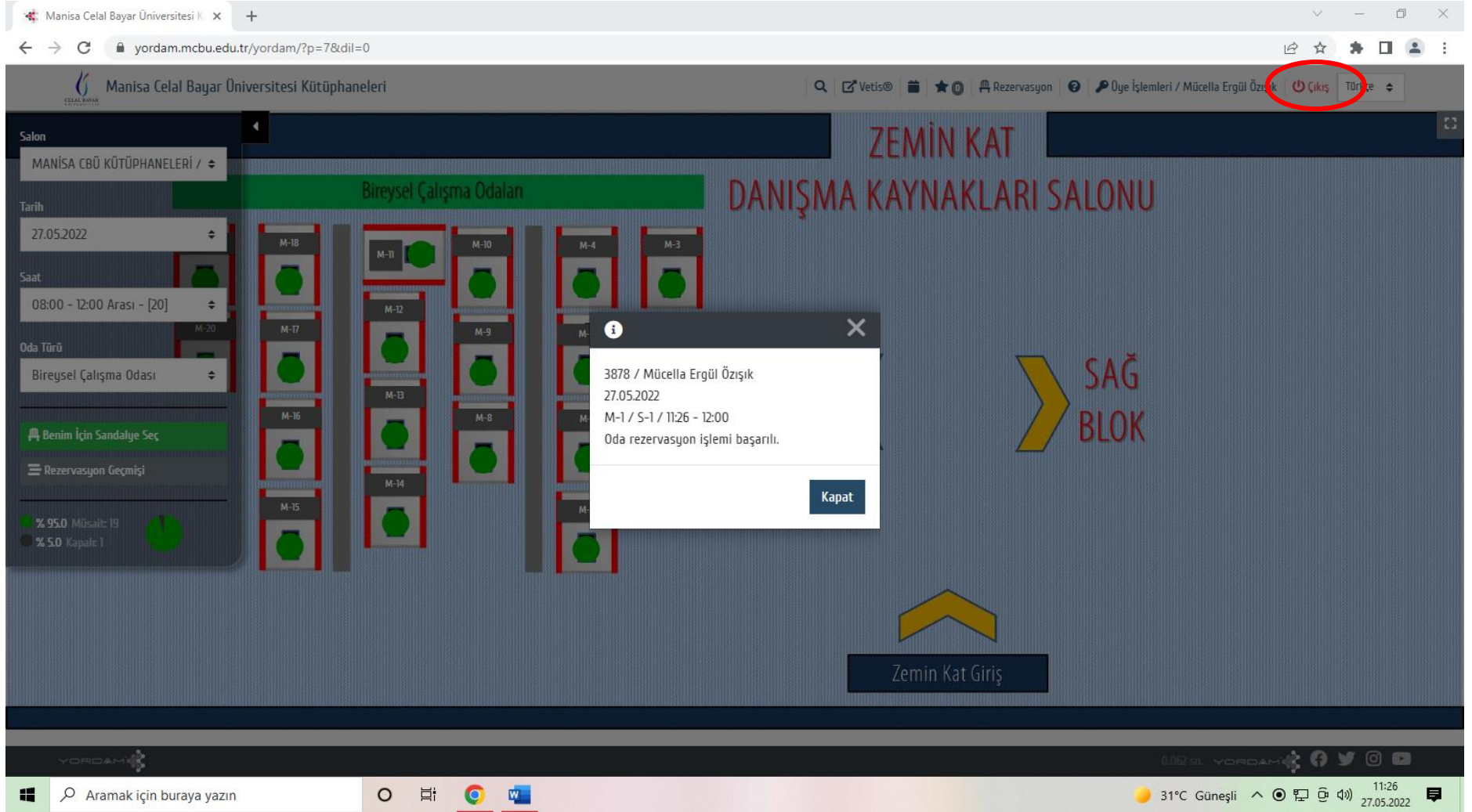
Şekil A-5 – Soldaki Kırmızı Daire içindeki butonlardan seçimlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

6.ADIM – Boş görünen sandalyelerden istediğiniz bir tanesini üzerinde yanıp sönen yeşil daireye tıklayarak seçiniz. Dilerseniz sol tarafta yer alan **Benim İçin Sandalye Seç** butonu ile de sistemin sizin yerinize sandalye seçmesini isteyebilirsiniz. Ekranda çıkan rezervasyon uyarı metnini okuyup seçiminizi kontrol ederek onaylayınız. (Şekil A-6)



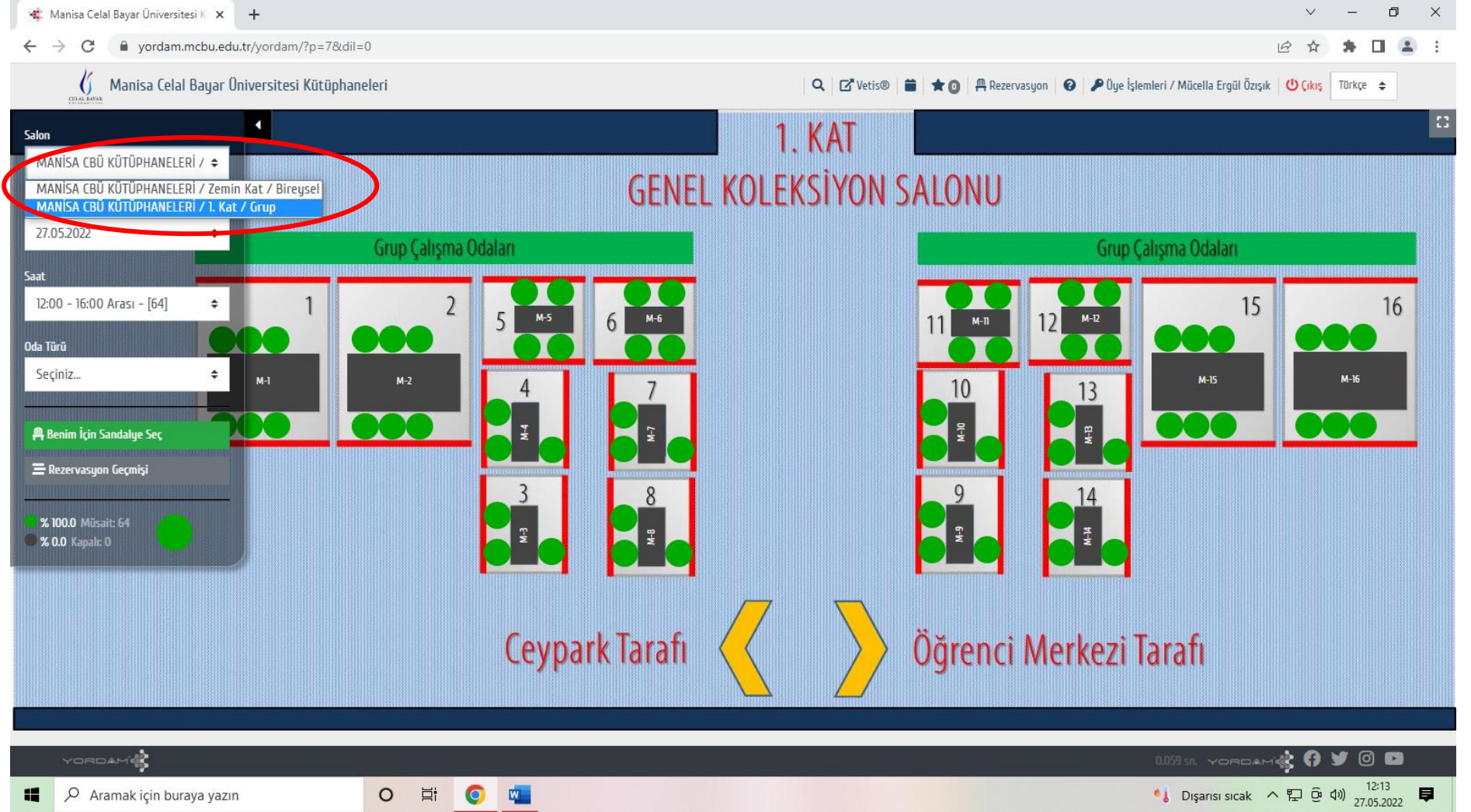
Şekil A-6 – Rezervasyonunuzu **Kırmızı Daire** içindeki Evet seçeneğine tıklayarak onaylayabilirsiniz.

7.ADIM – Rezervasyon işleminizin gerçekleştiğini gösteren uyarı metnini kapatarak sağ üstte yer alan **ÇIKIŞ** butonu ile sistemden ayrılabilirsiniz. (Şekil A-7)



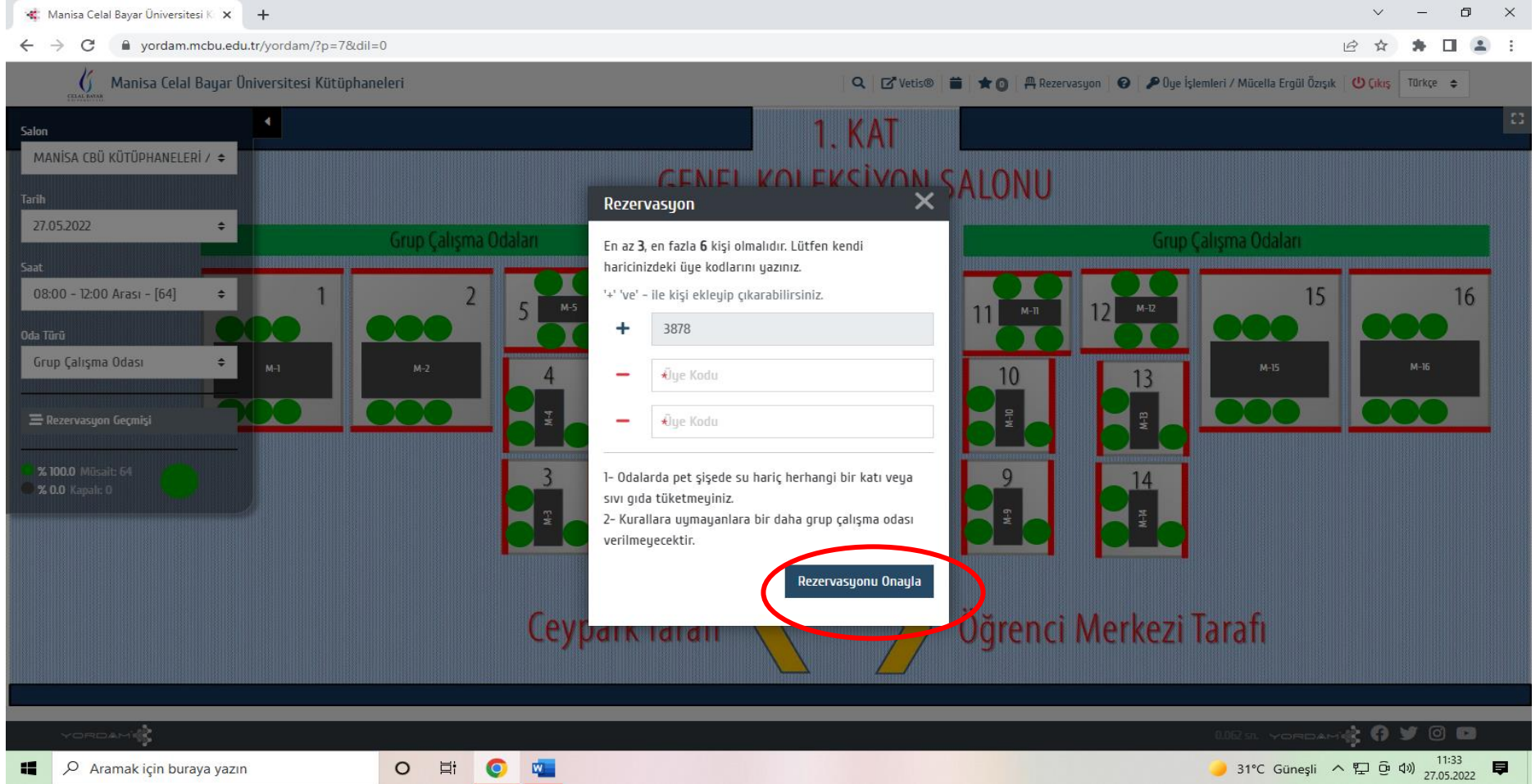
Şekil A-7 – Sistemden **Kırmızı Daire** içindeki **Çıkış** seçeneğine tıklayarak ayrılabilirsiniz.

8.ADIM – Grup çalışma odalarını kullanacaksanız salon butonundan **MANİSA CBU KÜTÜPHANELERİ/ 1. kat/Grup** salonunu seçip, tarihi, saat dilimini ve oda türünüzü belirleyiniz. (Şekil A-8)



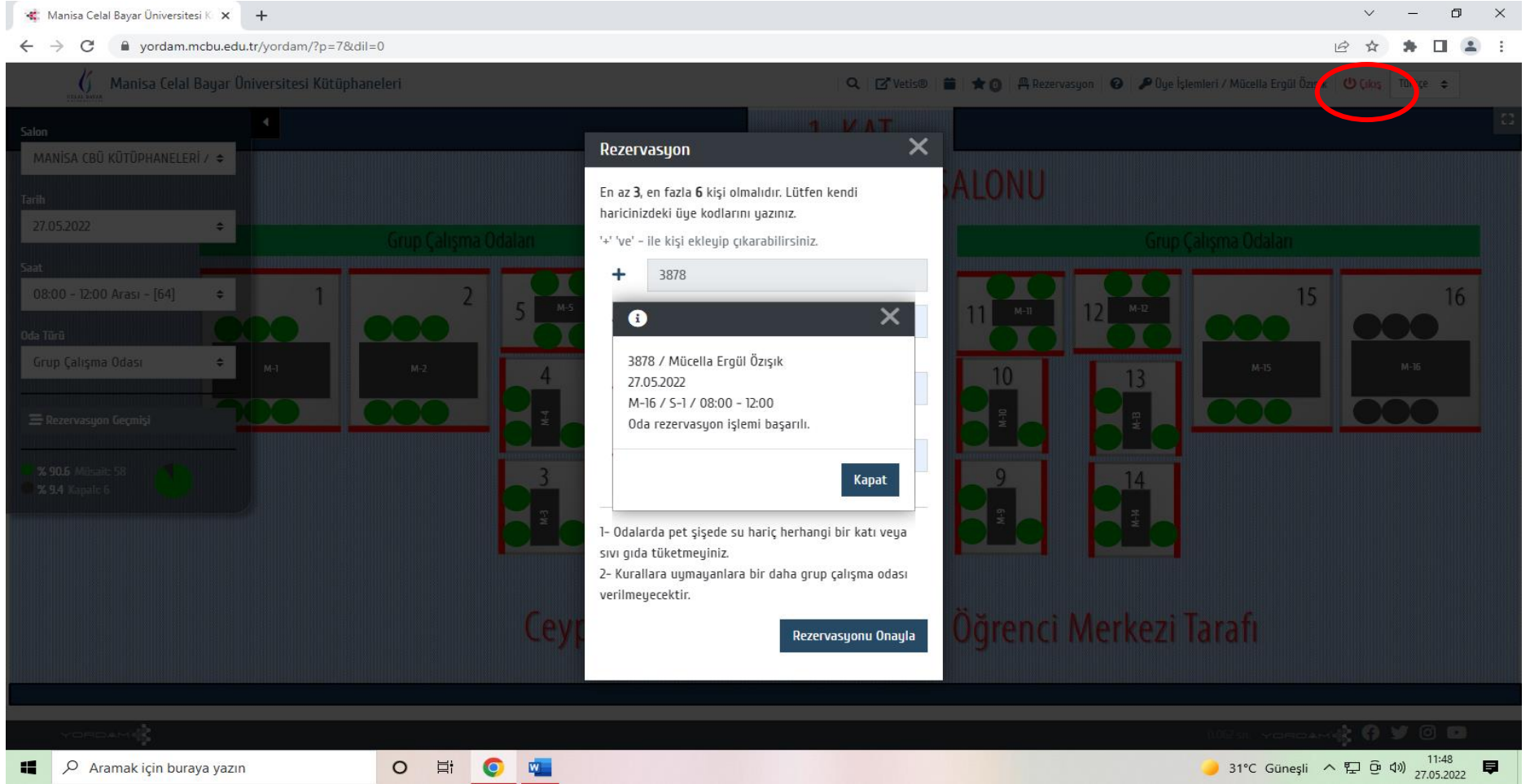
Şekil A-8 – Soldaki Kırmızı Daire içindeki butonlardan seçimlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

9.ADIM – Boş görünen odalardan istediğiniz bir tanesini üzerinde yanıp sönen yeşil dairelere tıklayarak seçiniz. Grup çalışma odaları asgari 3, azami 6 kişiliktir. Odada kaç kişi çalışılacaksa ona uygun bir oda seçilerek, odayı paylaşacak olan üyelerin üye kodlarını ekranda çıkan yıldızlı alanlara giriniz ve rezervasyonunuzu onaylayınız. (Şekil A-6)



Şekil A-9 – Ekranda çıkan her bir üye kodu alanını doldurduktan sonra **Kırmızı Daire** içindeki “Rezervasyonu Onayla” butonuna basarak rezervasyon işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

10.ADIM – Rezervasyon işleminizin gerçekleştiğini gösteren uyarı metnini kapatarak sağ üstte yer alan **ÇIKIŞ** butonu ile sistemden ayrılabilirsiniz. (Şekil A-10)



Şekil A-10 – Sistemden **Kırmızı Daire** içindeki Çıkış seçeneğine tıklayarak ayrılabilirsiniz.