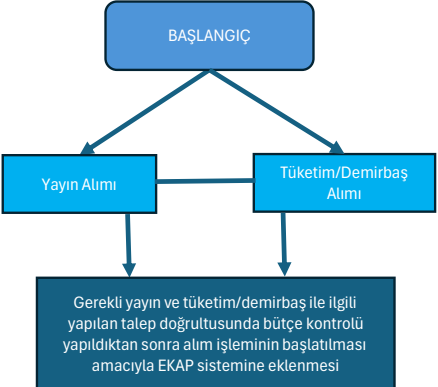
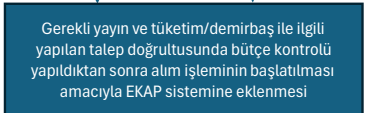
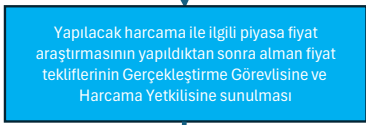
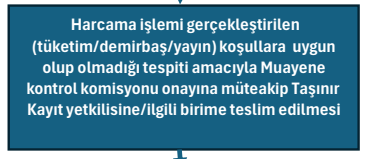
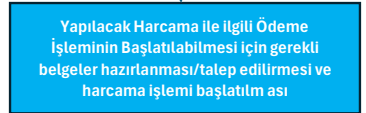
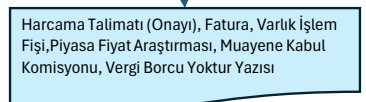
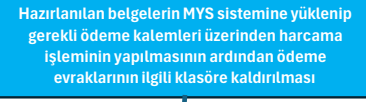


T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Satın Alma Süreci
İş Akış Şeması

PUKO DÖNGÜSÜ	İŞLEM / İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET	DOKÜMAN / ÇIKTI
Planlama		İlgili Personel	- EBYS Sistemi üzerinden gerekli malzeme talebinin iletilmesi	- EKAP - MYS
Uygulama		İlgili Personel	- İhtiyaç duyulan harcama kalemi ilgili gerekli araştırmanın başlatılması	- Harcama Talep Evrakı
Kontrol Etme	 	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Şube Müdürü / Daire Başkanı)	- Harcamanın-alımın yapılacağı fima yada satıcının kararının verilmesi.	- Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı - Fiyat Teklifleri
Önlem Al	  	Sorumlu Personel	- Harcamanın-alımın onayının alınmasına müteakip malzemenin teslim alınması.	- Harcama Onayı Belgesi - Muayene Kontrol Komisyon Tutanağı
Uygulama	 	Sorumlu Personel	- Harcama/alımı yapılan malzeme-yayın ile ilgili ödeme sürecinin başlaması	- Taşınır Değer Tespit Komisyon Tutanağı - Ödeme Emri Belgesi

HAZIRLAYAN
Ramazan ÇINAR
Şube Müdürü

ONAYLAYAN
Hıdır METİN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı