

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim.....	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	10
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	11
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	14
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	15
A.2.3. Performans yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri.....	16
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	16
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	16
A.3.3. Finansal yönetim	17
A.3.4. Süreç yönetimi	17
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	19
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	19
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	20
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	20
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	20
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	20
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	21
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	21

B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	21
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 21	
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	21
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	21
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	21
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	22
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	22
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	22
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	25
B.3.3.	Tesis ve altyapılar	25
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	25
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	25
B.4.	Öğretim Kadrosu	25
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	25
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	25
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	26
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	26
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	26
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi	26
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar	26
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	26
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	26
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	26
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	27
C.3.	Araştırma Performansı	27
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	27
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	29
D.	TOPLUMSAL KATKI	29
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	29
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	29
D.1.2.	Kaynaklar	29
D.2.	Toplumsal Katkı	29
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	29

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Fakülte Adı Enstitü Adı Yüksekokul Adı Meslek Yüksekokulu Adı Koordinatörlüğü Adı Merkezi Adı Daire Başkanlığı Adı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
Adres	Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi 45140 - Yunusemre – MANİSA		
Telefon/Faks	0236 201 2851		
E-Posta	kutuphane@cbu.edu.tr		
Web Adresi	https://kutuphane.mcbu.edu.tr/		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür/Koordinatör/ Daire Başkanı	Daire Başkanı, Hıdır METİN	0236 201 2851	hidir.metin@cbu.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür/Koordinatör Yardımcısı	Şube Müdürü, Esat ALCEYLAN	0236 201 2855	e.alceylan@cbu.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür/Koordinatör Yardımcısı	Şube Müdürü Ramazan ÇINAR	0236 201 2860	Ramazan.cinar@cbu.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür/Koordinatör Yardımcısı	Şube Müdürü V. Ergin KILIÇ	0236 201 2854	ergin.kilic@cbu.edu.tr
Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Sekreteri	Şube Müdürü Necla YILDIRIM	0236 201 2853	necla.yildirim@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Daire Başkanı, Hıdır METİN	0236 201 2851	hidir.metin@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Şube Müdürü Esat ALCEYLAN	0236 201 2855	e.alceylan@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Şube Müdürü Ramazan ÇINAR	0236 201 2860	ramazan.cinar@cbu.edu.tr

Kalite Komisyonu Üyesi	Şube Müdürü Necla YILDIRIM	0236 201 2853	necla.yildirim@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Şube Müdürü V. Ergin KILIÇ	0236 201 2854	ergin.kilic@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Kütüphaneci Nalan Çelik EREN	0236 201 2856	nalan.celik@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Kütüphaneci Mücella Ergül ÖZİŞİK	0236 201 2864	mucella.ergul@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi			
Kalite Komisyonu Üyesi			

Tarihsel Gelişim

Üniversitemizin 1992 yılında kurulması ile birimimiz oluşturulmuş ve hizmete başlamıştır. 1992-2023 yılları arasında farklı mekanlarda değişen personel sayıları ile hizmet üretmeye ve sunmaya devam etmiştir. Geçen zaman içinde

Daire Başkanlığımız;

1992-2008 yılları arasında Manisa Merkezde, Rektörlük Yerleşkesinde

2009 yılından itibaren Muradiye Yerleşkesi Kütüphane binası içinde hizmet vermeye başlamış ve devam etmektedir.

Merkez Kütüphanemiz hizmetlerini,

1992-1997 yılları arasında Manisa Merkezde, Rektörlük Yerleşkesinde

1997-2008 yılları arasında Muradiye Yerleşkesi Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanlık Binasında

2008-2010 yılları arasında Muradiye Yerleşkesi Merkez Yemekhane Binasında

2010-2018 yılları arasında Kütüphane Binasında

2018-2019 yılları arasında Muradiye Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi Eski Mühendislik Fakültesi B Blokta

2019 yılı Kasım ayından itibaren de Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi Kütüphane binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphane Binası 2018-2019 yılları arasında deprem güçlendirme çalışmaları kapsamında bakıma alınmış ve 2019 Kasım ayı itibarıyla çalışmalar tamamlanmıştır. Bu yenileme sonrasında 3500 m² kapalı hizmet alanında aynı anda 400 kullanıcı oturma kapasitesi ile hizmet vermeye başlamıştır.

Bakım ve yenileme çalışmaları sonrasında Bireysel ve Grup Çalışma Odaları, Süreli Yayın Salonu, kafeterya, eğitim salonu, internet erişim merkezi, engelli birimi, Çalışma Salonları, Genel Koleksiyon Salonu, Kitap Arşivi, Süreli Yayın Arşivi ve benzeri yeni hizmet alanları oluşturulmuş ve hizmete sunulmuştur.

Kütüphane Koleksiyonu;

2003 yılı itibariyle YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı satın alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

Mevcut basılı yayınların yanı sıra ilk kez 2016 yılında 4979 adet elektronik kitap satın alınarak koleksiyona dahil edilmiştir.

Mevcut koleksiyonun konusal tasnifi ve rafa yerleştirilmesine yönelik 2015 yılına kadar Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılmıştır. 2015 yılı itibariyle LC Sınıflama Sistemine geçilmiş ve dönüşüm çalışmaları 2017 yılı içinde tamamlanmıştır.

2011 yılı itibariyle EM (Elektromanyetik) Kitap Güvenlik Sistemi hizmete sunulmuş ve kullanılmaya başlanmıştır.

2014 yıl içinde Kütüphane koleksiyonundaki basılı yayınların tozdan ve zararlı mikroorganizmalardan temizlenmesine yönelik ultraviyole Kitap Sterilizasyon Cihazı satın alınarak hizmete sunulmuştur.

2015 yılı içinde Kütüphane kaynaklarına yönelik kullanılan güvenlik sisteminin değiştirilmesi yönünde alınan karar ile daha yeni bir güvenlik teknolojisi olan UHF-RFID Kitap Güvenlik Sistemine geçilmesine karar verildi. Bu doğrultuda dönüşüm ve tanımlama çalışmaları başlatılmış ve 2017 yılı içinde tamamlanmıştır.

2015 yılı içinde kütüphane kaynaklarından alınacak dijital kopya isteklerini karşılamak üzere Kitap Tarama Ünitesi (Bookeye 4) temin edilerek kullanıcıların hizmete sunulmuştur. Aynı ünite sayesinde görme engellilere yönelik kitap tarama istekleri karşılanmaya ve elektronik ortamda teslim edilmeye başlanmıştır. Bu sayede görme engelli kütüphane kullanıcılarının da kütüphaneden engelsiz bir şekilde yararlanabilmelerine imkân sağlanmıştır.

2016 yılı içinde UHF-RFID Kitap Güvenlik Sistemi ile uyumlu kütüphane donanımları temin edilerek kullanıma sunulmuştur. Bu sistem kapsamında Katalog tarama üniteleri, Ödünç-İade İstasyonu ve UHF-RFID kitap tanımlama üniteleri kullanılmaya başlanmıştır. Bu sistemler sayesinde kütüphane kullanıcılarının ödünç almak istedikleri veya iade etmek istedikleri kitapları kütüphane personeline ihtiyaç duymadan alabilmelerine imkân sağlanmıştır.

Yine bu sistem üzerinde kullanıcıların daha güvenli bir ortamda işlem yapmalarını sağlamak amacı ile sisteme giriş yaparken akıllı kartlarını kullanabilmeleri için akıllı kart okuyucuları ünitelere eklenmiş ve hizmete sunulmuştur.

2024 yılında 57 adet veri tabanı aboneliği yapılmış olup veri tabanlarından 12 adedi bütçemizden, 45 adedi ise ULAKBİM aracılığı ile sağlanmıştır. Güncel bilgiye hızlı erişimin büyük önem taşıdığı günümüzde, abone olunan online veri tabanları aracılığıyla Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine milyonlarca kitap, dergi ve makaleye kurum içinden ve kurum dışından erişebilme imkânı sağlanmıştır.

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi 2017 Yılından itibaren sınav öncesi ve sınav dönemlerinde 7/24, diğer günlerde 08:00-22:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Kütüphanemiz ULAKBİM-EKUAL, ULAKBİM-TO-KAT (Ulusal Toplu Katalog) ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ANKOS-KİTS (Kütüphaneler Arası İş Birliği Takip Sistemi), GETEM (Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Laboratuvarı) ile TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) üyesidir.

Daire Başkanlığımız Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, öğrenciler, akademik ve idari personel ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların

bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak, ulusal ve uluslararası ölçekte bilgi birikimi, kullanımı ve transferine destek olmak amacıyla hizmet vermeye devam etmektedir.

Bağlantı Adresi: <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/hakkimizda.6714.tr.html>

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Toplam							

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri		13
Teknik Hizmetler		5
Sağlık Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		5
Toplam		23

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
TOPLAM		

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Kütüphanelerimizi, her türlü kaynak ve bilgi merkezi, çağrı merkezi, etüt mekânları, buluşma noktaları ve halka açık kültürel bir merkez karışımı/kitap müzesi olarak daha çok okumaya teşvik eden yerler olarak sürekli yeniden yapılandırmak; uluslararası bir bilgi-belge sağlama/dağıtma ve paylaşma merkezine dönüştürmektir.

Vizyon

Üniversitemizin bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek; her türlü bilgi ihtiyacında araştırmacıların Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak; öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek, öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek, tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyonunu sağlamaktır.

Değerler

- Bilgi ve bilimin evrenselliği
- Bilgi yönetimi
- Bilgiyi Paylaşarak Büyüme, Değişime Güç Verme
- Bilimsel ve etik kurallar
- Dürüstlük, güvenilirlik ve çalışkanlık
- Düşünce özgürlüğüne saygı ve tarafsızlık
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Yenilikçilik ve Yaratıcılığı Ödüllendirme
- Mükemmeliyetçilik, Kaliteyi Bir Yaşam Biçimi Olarak Benimseme
- Analitik Düşünce, Sistemli ve Disiplinli Çalışma
- Sahip olunan hizmette kalite bilinci
- Kaliteli hizmet anlayışı
- Hizmette süreklilik
- Verimlilik ve Rekabetçi Olma
- Kaynakların kullanımında verimlilik
- Toplumsal, Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık

- Paydaşların memnuniyeti
- Kullanıcı memnuniyeti
- Kullanıcılara karşı saygı ve nesnellik
- Kurum kültürü
- Yönetimde katılımcılık ve şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Ekip çalışması
- Çözüm Üretme ve Uygulama
- İş birliği ve paylaşımcılık
- Öz Saygı ve İnsan Kaynaklarına Güven
- Meslek etiği
- İş disiplini
- Sorumluluk ve Adanmışlık
- Özgüven
- Özeleştir
- Özverili olma ve sorumluluk bilinci taşıma

Hedefler

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde uluslararası ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Başkanlığımız bu hedeflere ulaşmak için; Üniversitemizde yapılan eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel bilgi kaynaklarını sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolay erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Başkanlığımız sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket ederken hem hizmet ve hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve bu doğrultuda alt yapısını güçlendirmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Başkanlığımız, Birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımlarını uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Başkanlığımızın organizasyon yapısı oluşturulmuş Daire Başkanlığının altında Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Kurum Arşivi Şube Müdürlüğü ve İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır. Müdürlüklerde görev yapan personelin iş akış süreçleri ve görev tanımları yapılarak kişilere tebliğ edilmiştir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1.Birim Teşkilat Şeması

(https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/organizasyon%20%C5%9Femas%C4%B1.pdf)

(4)A.1.1.2.Görev Tanımları

(https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Gorev_tanimlari.pdf)

(3)A.1.1.3.İş Akış Süreçleri

(https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Is_Akis_Semasi.pdf)

(4)A.1.1.4.2024 Birim Faaliyet Raporu

([https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20\(2\)%20\(1\).pdf](https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20(2)%20(1).pdf))

Olgunluk Düzeyi 4

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız, Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak arttırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır. Başkanlığımızın kalite süreçlerini yürütmek üzere Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur (Kanıt: A.1.2.1)

Başkanlığımızın temel hedefi, iç ve dış paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini doğru olarak tespit etmek, mevcut kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bunları en yüksek düzeyde karşılamaktır. Paydaşlarımızın bu beklentilerini değerlendirerek devamlı iyileştirme çalışmaları ile süreçleri izlenmektedir. Kütüphanemizin en önemli bileşenlerinden biri olan öğrencilerimizin sınav dönemlerinde kütüphaneden kesintisiz faydalanabilmeleri için tüm salonların 7/24 hizmet vermesi sağlanmıştır. (Kanıt: A.1.2.2)

Başkana Mesaj, İletişim Formu, e-posta, Bize Ulaşın, vb. uygulamalarla iletilen öneri, dilek ve şikâyetler değerlendirmeye alınarak çözüm odaklı bir yaklaşımla gerekli düzenleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. (Kanıt: A.1.2.3, A.1.2.4, A.1.2.5)

Kanıtlar

(4)A.1.2.1.Birim Kalite Komisyonu (PDF) ([EBYS 24.09.2024 Tarih ve E-861690 Sayılı Yazısı](#))

(4)A.1.2.2.Merkez Kütüphane Çalışma Saatleri
(<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/calisma-saatleri.61891.tr.html>)

(3)A.1.2.3.Başkana Mesaj (<https://kutuphane.cbu.edu.tr/iletisim/baskana-mesaj.6774.tr.html>)

(3)A.1.2.4.İletişim Formu (<https://kutuphane.cbu.edu.tr/iletisim/iletisim.6773.tr.html>)

(3)A.1.2.5.Dilek ve Öneri Kutusu (Fotoğraf)

Olgunluk Düzeyi 3

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Başkanlığımız amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda 2015 yılında sürdürdüğü yoğun çalışmalar sonucunda Merkez Kütüphanede UHF-RFID – Kitap Güvenlik Sistemi’ni devreye almıştır. Bu kapsamda 2024 yılında Merkez kütüphanemizde yer alan yaklaşık 7.469 adet kitabın etiketleme ve kodlama işlemi tamamlanmış olup toplamda bugüne kadar 73.446 adet kitap kodlanmıştır. (**Kanıt** A.1.3.1, A.1.3.2, A.1.3.3, A.1.3.4)

Devreye alınan Akıllı Kütüphane Sistemiyle artık öğrencilerimiz ve araştırmacılarımız ödünç kitap alma ve iade işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç almak istedikleri kitapları RFID tabanlı Ödünç-İade İstasyonu (Self-Check) cihazını kullanarak personele ihtiyaç duymadan kendileri alabilmekte ya da iade edebilmektedir. Kitaplara yerleştirilen çipli UHF-RFID etiketleriyle kitaplar; ödünç verme, iade alma, sayım ve kontroller dâhil olmak üzere her kademede takip edilebilmektedir. Kullanıcılarımız ödünç aldıkları kitapları Kitap Sterilizasyon Cihazı’nda dezenfekte edebilmekte ve güvenle okuyabilmektedirler. Ayrıca raporlama, istatistik ve anlık izleme işlemleri Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı üzerinden hızlı ve kolay bir şekilde yapılabilmektedir. Öğrencilerimizin ve araştırmacılarımızın bilgiye daha kolay ve hızlı bir şekilde erişebilmeleri, rahat ve verimli çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla birim olarak teknolojiyi yakından takip etmekte ve her geçen gün kendimizi yenilemekteyiz. (**Kanıt** A.1.3.5, A.1.3.6, A.1.3.7)

Birim stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak her yıl belirli sayıda basılı ve e-kitap artışı ve nitelikli koleksiyon geliştirme çalışmaları kapsamında Akademik birimlerde Yayın Talep Komisyonları oluşturulması için Akademik Birimlerle gerekli yazışmalar yapılarak satın alınması talep edilen basılı yayınların bu komisyonlar kanalı ile toplanması ve Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı Web Sipariş Modülü üzerinde verilerin girilmesi uygulaması başlatılmıştır. (**Kanıt** A.1.3.8).

Ayrıca Üniversitemizde yapılan eğitim-öğretim ve araştırmaları desteklemek, akademik personel, öğrenci ve diğer kullanıcıların gereksinim duyduğu bilgi ve belge ihtiyaçlarını

karşılama üzere basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla uyulması gereken kurallar ve kütüphane hizmetlerinden faydalanmaya yönelik sorumlulukları kapsayan yönetmelik, yönerge, kullanım kılavuzu, usul ve esaslar farklı tarihlerde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. (**Kanıt** A.1.3.9, A.1.3.10, A.1.3.11, A.1.3.12)

Kanıtlar

- (3)A.1.3.1.Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı (Ekran Görüntüsü)
- (3)A.1.3.2.RFID Kodlama İşlemleri (Ekran Görüntüsü)
- (3)A.1.3.3.Genel Koleksiyon Salonları
- (3) A.1.3.4.UHF-RFID Güvenlik Kapısı
- (3)A.1.3.5.Ödünç-İade İstasyonu (Self-Check) (Fotoğraf)
- (3)A.1.3.6.RFID Etiket Yükleme-Boşaltma Ünitesi (Fotoğraf)
- (3)A.1.3.7.Kitap Sterilizasyon Cihazı (Fotoğraf)
- (3)A.1.3.8.Basılı Yayın Talep Komisyonu çalışmalarına dair yazı (PDF) ([EBYS 25.04.2024 Tarih ve E.763866 Sayılı Yazısı](#))
- (3)A.1.3.9.Kütüphane Yönetmeliği (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane-yonetmeli.6718.tr.html>)
- (3)A.1.3.10.Bağış Yönergesi (<https://kutuphane.cbu.edu.tr/bagis-yonergesi.6719.tr.html>)
- (3)A.1.3.11.Elektronik Kaynakların Kullanım Kuralları (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/elektronik-kaynaklarin-kullanim-kurallari.6721.tr.html>)
- (3)A.1.3.12.Ödünç Verme Hizmetlerinde Karşılaşılan Geciktirme, Kaybetme ve Zarar Verme Durumunda Uygulanacak Usul ve Esaslar (https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Kutuphane_geciktirme_uygulanacak_usus_esaslar.pdf)

Olgunluk Düzeyi 3

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız, iç kalite güvencesi sistemi kapsamında kalite süreçlerini gözden geçirerek sürekli iyileştirme sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaçla kalite komisyonu oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir. (**Kanıt** A.1.4.1)

Web sayfamızda Teşkilat Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Süreçleri ve Faaliyet Raporlarına erişim sağlanabilmektedir (**Kanıt** A.1.4.2, A.1.4.3, A.1.4.4, A.1.4.5)

Kalite komisyonu düzenli olarak toplantılar yaparak iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için Başkanlığa önerilerde bulunmaktadır. (**Kanıt** A.1.4.5, A.1.4.6)

Kanıtlar

(3)A.1.4.1.Birim Kalite Komisyonu (PDF) (EBYS 24.09.2024 Tarih ve E-861690 Sayılı Yazısı)

(4)A.1.4.2.Birim Teşkilat Şeması

(https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/organizasyon%20%C5%9Femas%C4%B1.pdf

)

(3)A.1.4.3.Görev Tanımları (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/gorev-tanim.65928.tr.html>)

(3)A.1.4.4.İş Akış Süreçleri

(https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Is_Akis_Semasi.pdf)

(4)A.1.4.5.2024 Birim Faaliyet Raporu

([https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20\(2\)%20\(1\).pdf](https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20(2)%20(1).pdf))

(3)A.1.4.6.Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerleri -2024 (Strateji Bilgi Sistemi Web Sayfası Ekran Görüntüsü)

Olgunluk Düzeyi 3

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız web sayfasında kütüphanemizin hizmetleri, olanaklar, duyurular, tanıtım broşürü, veri tabanları, akademik açık arşiv, kütüphanelerarası iş birliği, yayın talep sistemi, intihal programları, faaliyet raporları kamuoyuna sunulmuştur. Bu kapsamda web sayfamızdan 2024 yılı içerisinde 50 adet duyuru yapılmıştır. (**Kanıt** A.1.5.1)

2014 yılında başlattığımız sosyal medya hesaplarımızdan Facebook'ta 483 takipçi sayısına ulaşılmıştır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paydaşlarımıza duyuru, haber ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır. (**Kanıt** A.1.5.2)

Kullanıcılarımız, kütüphane web sayfasından veya "Cep Kütüphanem" mobil uygulamasından hesaplarına giriş yaparak katalog tarama, veri tabanlarına erişim, kitap alımı talepleri, rezervasyon işlemleri ve ödünç kitapların süre uzatma işlemlerini gerçekleştirebilmektedirler. (**Kanıt** A.1.5.1, A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5,)

Kütüphane kullanıcılarının Başkana Mesaj, İletişim Formu, telefon, e-posta, Bize Ulaşın, vb. yöntemler ile yaptıkları bilgi edinme, eğitim talepleri, şikâyet ve dilekleri değerlendirilerek başvuru sahibine cevap verilmektedir (**Kanıt** A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6)

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince mali saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, doğru, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanmış ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Birim Faaliyet Raporu Başkanlığımızın misyon ve vizyonunu paylaşmak, yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak, amaç ve hedeflerimiz, hizmetlerimiz ile yıllık performansımız hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca raporda kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir. (**Kanıt A.1.5.7**)

Kanıtlar

- (4)A.1.5.1.Kütüphane Web Sayfası (<https://kutuphane.mcibu.edu.tr/>)
- (2)A.1.5.2.Kütüphane Facebook Sayfası (<https://www.facebook.com/infrmtncntr/>)
- (3)A.1.5.3.Kütüphane Katalog Tarama & Oturum Açma Sayfası (<https://yordam.mcibu.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0>)
- (3)A.1.5.4.Bireysel Çalışma Odaları (Zemin Kat)
- (3)A.1.5.5.Grup Çalışma Odaları (1. Kat)
- (3)A.1.5.6.Başkana Mesaj (<https://kutuphane.mcibu.edu.tr/iletisim-%E2%9C%89-%F0%9F%93%9E/baskana-mesaj.6774.tr.html>)
- (3)A.1.5.7.İletişim Formu (<https://kutuphane.mcibu.edu.tr/iletisim-%E2%9C%89-%F0%9F%93%9E/iletisim.6773.tr.html>)
- (4)A.1.5.8.Dilek ve Öneri Kutusu (Fotoğraf)
- (4)A.1.5..2024 Birim Faaliyet Raporu ([https://kutuphane.mcibu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20\(2\)%20\(1\).pdf](https://kutuphane.mcibu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20(2)%20(1).pdf))

Olgunluk Düzeyi 3

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Başkanlığımız, vizyon, misyon ve amaçlarını gerçekleştirmek üzere kalite güvencesi politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta olup, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon

Kütüphanelerimizi, her türlü kaynak ve bilgi merkezi, çağrı merkezi, etüt mekânları, buluşma noktaları ve halka açık kültürel bir merkez karışımı/kitap müzesi olarak daha çok okumaya teşvik eden yerler olarak sürekli yeniden yapılandırmak; uluslararası bir bilgi-belge sağlama/dağıtma ve paylaşma merkezine dönüştürmektir.

Vizyon

Üniversitemizin bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek; her türlü bilgi ihtiyacında araştırmacıların Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak; öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek, öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek, tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyonunu sağlamaktır.

Hedefler

Hedefimiz; gelişen çağdaş teknolojileri kullanarak kurumumuzun ekonomik yapısına uygun koşullarda bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayarak bölgemizde uluslararası ölçekte bir kütüphane olmaktır.

Başkanlığımız bu hedeflere ulaşmak için; Üniversitemizde yapılan eğitim, öğretim ve araştırmaları faaliyetlerini desteklemek, akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları bilimsel ve kültürel bilgi kaynaklarını sağlamak, sağlanan bu materyallere hızlı ve kolay erişilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve içinde yaşadığımız yüzyılın gereklerine uygun bir üniversite kütüphanesi oluşturmak için çalışmaktadır.

Başkanlığımız sürekli gelişme ve kendini yenileme prensibiyle hareket ederken hem hizmet ve hem de sahip olunan kaynaklar açısından kullanıcı memnuniyetini ön planda tutmaktadır. Kütüphanecilik alanında tüm yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu güvenilir bilgiye hızlı bir şekilde ulaşmasını sağlamayı hedef almakta ve bu doğrultuda alt yapısını güçlendirmektedir.

(Kanıt A.2.1.1)

Kanıtlar

(3)A.2.1.1.Misyon-Vizyon ve Temel Değerlerimiz, Hedeflerimiz
(<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/vizyon---misyon.6715.tr.html>)

Olgunluk Düzeyi 3

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtmaktadır.

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla öncelikle planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumu analiz edilmektedir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenmektedir. Amaç ve hedeflere yönelik izleme ve değerlendirmeler üç ayda bir yapılmakta olup gerçekleşme göstergeleri yılsonunda faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. **(Kanıt A.2.2.1, A.2.2.2, A.2.2.3)**

Kanıtlar

(3)A.2.2.1.Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerleri -2024 (Strateji Bilgi Sistemi Web Sayfası Ekran Görüntüsü)

(4)A.2.2.2.2024 Birim Faaliyet Raporu

([https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20\(2\)%20\(1\).pdf](https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20(2)%20(1).pdf))

(4)A.2.2.3.Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı

(https://strateji.mcbu.edu.tr/db_images/site_401/file/MCB%C3%9C%202023-2027%20Stratejik%20Plan%C4%B1.pdf)

Olgunluk Düzeyi 3

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından Başkanlığımız sorumlu olduğu performans gösterge hedeflerine ulaşmak için uygulama çalışmalarına başlamıştır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla beş yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonuçlarından hareketle, Başkanlığımız misyon, vizyon ve temel değerleri ile Stratejik Plan'da belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl gözden geçirilerek Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır. **(Kanıt A.2.3.1)**

Yıllık uygulama sonuçlarını ve performans değerlendirmelerini içeren Üçer Aylık İzleme Değerlendirme Raporu Nisan, Temmuz, Ekim ve Ocak ayı olmak üzere üçer aylık dönemler halinde, Birim Faaliyet Raporu ise her yıl Ocak ayı sonuna kadar hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmekte ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. **(Kanıt A.2.3.2)**

Kanıtlar

(4)A.2.3.1.2024 Birim Faaliyet Raporu

([https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20\(2\)%20\(1\).pdf](https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20(2)%20(1).pdf))

(3)A.2.3.2.Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerleri -2024 (Strateji Bilgi Sistemi Web Sayfası Ekran Görüntüsü)

Olgunluk Düzeyi 3

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3.3. Finansal yönetim

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Başkanlığımız Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Üniversitenin stratejik planı kapsamında süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapı, çalışanların unvan ve görev tanımları belirtilmiştir (**Kanıt** A.3.4.1, A.3.4.2).

2024 yılı içerisinde birimimiz; kurumumuz Süreç Yönetimi El Kitabı'nda tanımlanan Araştırma ve Geliştirme Ana Süreci kapsamında yürütülen çalışmalarda ihtiyaç duyulan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını araştırmacıların hizmetine sunmak suretiyle bu süreçlere katkıda bulunmaya devam etmiştir (**Kanıt** A.3.4.3, A.3.4.4).

Kanıtlar

(3)A.3.4.1.Birim Organizasyon Şeması

(https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/organizasyon%20%C5%9Femas%C4%B1.pdf)

(3)A.3.4.2.Birim Görev Tanımları (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/gorev-tanim.65928.tr.html>)

(4)A.3.4.3.MCBÜ Süreç Yönetimi El Kitabı

(https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/MCB%C3%9C%20S%C3%BCre%C3%A7%20Y%C3%B6netimi%20El%20Kitab%C4%B1.pdf)

(3)A.3.4.4.MCBÜ Kütüphane Web Sayfası (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>)

Olgunluk Düzeyi 3

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizin paydaşlarının tespiti çerçevesinde, faaliyetlerimizle ilgili ürün ve hizmetlerden kimlerin faydalandığı, paydaşlar arası ilişkinin hangi düzeyde olduğu, paydaşların birim

faaliyetlerini etkileme ve faaliyetlerden etkilenme durumu değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olmak üzere sınıflandırılmıştır.

Başkanlığımız paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlere katılımını kütüphane memnuniyet anketi, istek öneriler ve paydaş toplantıları yoluyla sağlamaktadır. Paydaşlarımız Başkanlığımızın aldığı kararlar ve uygulamalar konusunda elektronik posta, sms, telefon, web duyurusu, sosyal medya, afiş vb. yollarla bilgilendirilmektedir. Birimimizde katılımcı yönetim ve organizasyon yapısı ile kurum kültürünü geliştirmek ve paydaşların karar alma süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla farklı iletişim kanallarından faydalanılmaktadır. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak üzere e-posta, sosyal medya, istek ve öneriler, telefon, toplantı, Dilek ve Öneri Kutusu vb. iletişim kanalları kullanılmaktadır. (**Kanıt** A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4, A.4.1.5)

2024 Kütüphane Memnuniyet Anketi değerlendirildiğinde genel olarak kütüphanenin vermiş olduğu hizmetlerden %58.1 oranında memnun olunduğu, memnuniyetsizlik oranının ise %18.5 olduğu sonucu ortaya çıkmıştır. Kararsızların oransal olarak dağıtılması durumunda ise memnun olanların oranının %74.3 olduğu görülmektedir. Memnuniyetsizlik oranına etki eden en önemli sebeplerden biri olarak giderek artan öğrenci sayısı karşısında yetersiz kalan kütüphanenin fiziksel kapasitesi gösterilebilir. (A.4.1.5)

Kütüphanemize satın alınan basılı kitap ve basılı dergiler ile veri tabanı aboneliklerinde paydaş görüşleri alınarak satın alma ve abonelik işlemleri yapılmaktadır. Kütüphaneye basılı ve elektronik yayınların satın alma, abonelik ve bağış yoluyla sağlanması sırasında uyulması gereken ilkeleri saptamak, koleksiyon geliştirmede önceliklerin neler olacağına karar vermek, koleksiyonun dengeli, kalıcı ve sürekli olmasını sağlamak ve Kütüphaneye tahsis edilen kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak amacıyla Akademik Birimlerde Basılı Yayın Talep Komisyonlarının kurulması sağlanmış, YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı Web Sipariş Modülü üzerinden akademik personelin yanı sıra idari personel ve öğrencilerin de kütüphane koleksiyonun geliştirilmesine yönelik isteklerini birimimize ulaştırmaları için imkan sağlanmıştır. (**Kanıt** A.4.1.6, A.4.1.7, A.4.1.8)

Karar alma süreçlerine katılım anket uygulamaları, Başkana Mesaj, İletişim Formu, e-posta, telefon, toplantılar vb. mekanizmalarla sağlanmaktadır. Web sayfamızda bulunan Başkana Mesaj, İletişim Formu, ve Kütüphane içinde bulunan Dilek ve Öneri Kutusu ile her türlü görüş, öneri, talep ve şikayetler Başkanlığımıza ulaştırılabilmekte ve en kısa sürede değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır. Paydaşlarımız Web sayfamızda bulunan telefon numaraları aracılığıyla veya yüz yüze görüşerek her türlü soru, öneri, şikâyet ve taleplerini iletebilmektedirler (**Kanıt** A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.4, A.4.1.5).

Yönetimin karar alma sürecini etkileyen önemli unsurlardan birisi de istatistiksel verilerdir. Belirli periyotlarla alınan (Aylık, 3 aylık, 6 aylık, yıllık) veri tabanı kullanım istatistikleri, deneme erişimine açılan veri tabanlarının kullanımına ilişkin istatistikler, kullanıcı istatistikleri ve kullanıcıların geribildirimleri yönetimin karar alma sürecini destekleyen araçlardır (**Kanıt** A.4.1.9).

Paydaş geri bildirimleri almada kullanılan “İletişim” ve “Başkana Mesaj” sayfalarının etkin ve faydalı kullanımı ve bu kanallara güven duyulması, paydaş anketleri uygulamalarının her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması, idari ve akademik personel ile öğrencilerin karar alma süreçlerine katılım sağlaması paydaş katılımı noktasında güçlü yönlerimizi ifade etmektedir. Ayrıca 2022 yılı içerisinde Akademik Birimlerde Birim Kütüphane Komisyonlarının oluşturulması, komisyonların birim kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi ve iyileştirilmesi yönünde faaliyetlerde bulunması, kararlar alması ve uygulamaya koyması bir diğer güçlü yön olarak belirtilebilir (**Kanıt** A.4.1.10).

Kanıtlar

(4)A.4.1.1.Başkana Mesaj (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/iletisim-%E2%9C%89-%F0%9F%93%9E/baskana-mesaj.6774.tr.html>)

(4)A.4.1.2.İletişim Formu (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/iletisim-%E2%9C%89-%F0%9F%93%9E/iletisim.6773.tr.html>)

(4)A.4.1.3.Kütüphane Güncel Duyurular Web Sayfası (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>)

(4)A.4.1.4.Dilek ve Öneri Kutusu (Fotoğraf)

(4)A.4.1.5 Kütüphane Memnuniyet Anketi 2024 (PDF)

(4)A.4.1.6. Basılı Yayın Talep Komisyonu Çalışmalarına Dair Yazı (PDF) (EBYS 25.04.2024 Tarih ve E.763866 Sayılı Yazısı)

(4)A.4.1.7.Online Bireysel Yayın Talebi İşlemleri Kılavuzu (https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/site_407/file/yayintalebislemlerikilavuzu.pdf)

(4)A.4.1.8.Bağış Yönergesi (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/bagis-yonergesi.6719.tr.html>)

(4)A.4.1.9.Veri Tabanı Kullanım İstatistikleri (<https://yordam.mcbu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=>)

(4)A.4.1.10.Birim Kütüphane Komisyonlarının Kurulmasına Dair Yazı (PDF) (EBYS 04.01.2022 Tarih ve E.220862 Sayılı Yazısı)

Olgunluk Düzeyi 4

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Başkanlığımızda kütüphane kaynakları uygun nitelikte, nicelikte ve erişilebilirdir. Öğrenci ve tüm araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Başkanlığımız, Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, akademik personel, öğrenciler ve çalışanlar ile kütüphaneden yararlanmak isteyen araştırmacıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını karşılamak için elindeki tüm olanakları en iyi şekilde değerlendirmektedir.

Başkanlığımız kurulduğu günden itibaren araştırmacı ve öğrencilerimizin güncel bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşabilmesi, akademik bilgi birikiminden yararlanabilmesi için gerek satın alma gerekse abonelik yoluyla temin edilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede kütüphanecilik kurallarına göre düzenleyerek hizmete sunmuştur.

Kütüphanemiz eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:00-22:00, hafta sonu 09:00-22:00; yaz döneminde ise hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. Sınav öncesi ve sınav dönemlerinde ise 7/24 saat açıktır (**Kanıt B.3.1.1**).

Kütüphanemizin koleksiyon bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

AÇIKLAMA	2024
Basılı Kitap	73.446
Elektronik Kitap	92.839
Elektronik Dergi	114.060
Basılı Tez	1.620
Abone Olunan Veri Tabanı	12
ULAKBİM-EKUAL Veri Tabanları	45
Toplam Elektronik Yayın Sayısı	7.332.304

Ayrıca 12 adedi Başkanlığımız tarafından abone olunan, 45 adedi ise TÜBİTAK-EKUAL tarafından sağlanan toplam 57 adet veri tabanı ile 7 milyondan fazla elektronik kaynağa Akademik personel, öğrenci ve personel erişim sağlayabilmektedir.

Üniversitemiz kütüphanesinin abone olunan veri tabanlarına kurum dışından herhangi bir ayar yapmaksızın erişilebilmeye imkân sağlayan uzaktan erişim platformu kullanılmaktadır. Kullanıcılar bu platforma zamandan ve mekândan bağımsız olarak bilgisayar, tablet veya mobil cihazlarından erişim sağlayabilmektedir (**Kanıt B.3.1.2**).

2024 yılı içerisinde Başkanlığımızca kullanıcılarımıza yönelik olarak veri tabanlarına erişim ve literatür tarama konularını içeren toplam 80 online, 9 yüz yüze eğitim seminerinin duyurusu yapılarak katılım sağlanmıştır (**Kanıt B.3.1.3**).

Merkez Kütüphanemizde öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarımızın araştırmalarında kullanmak üzere internet erişimine açık 40 adet bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca kütüphanemizde kablosuz internet erişim hizmeti de verilmekte olup tüm kullanıcılarımız cep telefonu veya kendi bilgisayarları ile internet hizmetlerinden faydalanabilmektedir (**Kanıt B.3.1.4**).

Kütüphane kaynaklarına erişimi kolaylaştırmak amacı ile hem zemin katta hem de birinci katta katalog tarama bilgisayarları hizmete sunulmuştur (**Kanıt B.3.1.5**). Ayrıca “Cep Kütüphanem” mobil uygulaması ile birçok kütüphane hizmetinden de faydalanılabilmektedir. (**Kanıt B.3.1.6**). Ödünç-İade İstasyonu (Self-Check cihazı) sayesinde ise kullanıcılar herhangi bir personel yardımına gereksinim duymadan kütüphane hesaplarıyla ödünç-iade işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. (**Kanıt B.3.1.7**).

Üniversitemiz akademik personeli ile doktora ve yüksek lisans öğrencileri kütüphanemizde bulamadıkları kitap, makale, tez ve diğer yayınları Kütüphanelerarası İş birliği Sistemi (KİTS) ve Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) aracılığı ile diğer üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinden ödünç alabilme imkânına sahiptirler. (**Kanıt B.3.1.8, B.3.1.15**).

Kullanıcılarımızın görüş, öneri ve talepleri doğrultusunda kütüphane kaynaklarının nitelikli gelişimi sağlanmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde kitap alım taleplerini toplamak için birimlere resmi yazı gönderilmiştir. (**Kanıt B.3.1.9**). Diğer yandan YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı Web Sipariş Modülü aracılığıyla tüm kullanıcılar kütüphane koleksiyonunda yer almayan kitap taleplerini kütüphaneye iletebilmektedir. (**Kanıt B.3.1.10**).

Kütüphane Binasında Engelli kullanıcılar için bina dışında eğimli yol, bina içinde ve dışında hissedilebilir zemin (görme engelli yürüme yolu) uygulaması gerçekleştirilmiştir. Bina içinde giriş katında 2 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. (**Kanıt B.3.1.11**)

Engelli öğrencilerimizin kütüphane hizmetinden daha iyi yararlanabilmesi için Başkanlığımız bünyesinde EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) çalışmaları yürütülmektedir. Görme engelli öğrencilerimizin bilgiye daha kolay erişebilmesi için 2014 yılı sonunda, Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) ile kurumsal iş birliği yapılarak, görme engelli personel ve öğrencilerimizin kütüphane hizmetlerinden faydalanması sağlanmıştır. (**Kanıt B.3.1.12**).

2016 yılı içinde üniversitemiz Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı iş birliği ile EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) hizmete girmiştir. EBES ile üniversitemiz Basımevi Müdürlüğünde basılan kitap, ders notu, dergi ve benzeri üniversitemiz yayınları dijital olarak engelli öğrenci ve personelimizin hizmetine sunulmuştur. Engelli öğrenci ve personelimiz üniversitemiz Kütüphane ve

Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na başvurarak bu hizmetten yararlanabilmektedir (**Kanıt B.3.1.13**).

Kütüphanemiz engelli öğrencilerin eğitim-öğretiminin yansira, sosyal ve kültürel faaliyetlere de katılımına destek olmak, gerekli uyarlamaları, alt yapı ve donanımları sağlamak ve üniversitelerde engelsiz bir ekosistemin oluşturulmasını teşvik etmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) tarafından Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 2022 Yılında Turuncu Bayrak (Mekânda Erişilebilirlik) almaya hak kazanmıştır. (**Kanıt B.3.1.14**)

Sonuç olarak, kütüphanenin ihtiyaç duyulduğunda 7/24 açık olması, basılı ve elektronik kaynak gelişiminde kullanıcılarla etkileşim halinde olunması, veri tabanlarına uzaktan erişim, koleksiyonda yer almayan kitapların diğer kütüphanelerden temin edilmesi gibi uygulamalar öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılması açısından güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.3.1.1.Kütüphane Çalışma Saatleri (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/kutuphane/calisma-saatleri.61891.tr.html>)

(4)B.3.1.2.Veri tabanlarına Uzaktan Erişim Sistemi (VETİS) (<https://yordam.mcbu.edu.tr/vetisbt/?dil=tr&p=1&veritabani=>)

(4)B.3.1.3.Kütüphane Web Sayfası - Duyurular (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>)

(4)B.3.1.4.Kütüphane İnternet Erişim Merkezi Bilgisayarları (Fotoğraf)

(4)B.3.1.5.Katalog Tarama Cihazı (Fotoğraf)

(4)B.3.1.6.“Cep Kütüphanem” Mobil Uygulaması (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.yordam.cep.kutuphanem&hl=tr>)

(4)B.3.1.7.Ödünç-İade İstasyonu (Self-Check cihazı) (Fotoğraf)

(4)B.3.1.8.Kütüphanelerarası İşbirliği Sistemi (KİTS) (<https://kits.ankos.org.tr/>)

(4)B.3.1.9. Basılı Yayın Talep Komisyonu Çalışmalarına Dair Yazı (PDF) ([EBYS 25.04.2024 Tarih ve E.763866 Sayılı Yazısı](#))

(4) B.3.1.10.Online Bireysel Yayın Talebi İşlemleri Kılavuzu (https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/site_407/file/yayintalebislemlerikilavuzu.pdf)

(4) B.3.1.11.Kütüphane Mekânda Erişilebilirlik Uygulamaları (Fotoğraf)

(4) B.3.1.12.Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı (GETEM) ile kurumsal iş birliği (<https://ebes.mcbu.edu.tr/ebeshakkinda>)

(4) B.3.1.13.EBES (Engelsiz Bilgi Erişim Servisi) (<http://ebes.mcbu.edu.tr/>)

(4) B.3.1.14.Erişilebilirlik Belgesi Haber Metni (<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/turuncubayrakodulu.58082.tr.html>)

(4) B.3.1.15. (TÜBESS) Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (<https://www.tubess.gov.tr/>)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.3. Araştırma Performansı

Kütüphanemizden ödünç alınan yayın sayıları, veri tabanı kullanıcı sayıları ve kütüphane kullanıcı sayıları sürekli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Başkanlığımıza 2024 yılında eğitim-öğretim ve araştırmalarını desteklemek amacıyla yayın alımı için 5.400.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödeneğin 5.398.233,52 TL'si basılı ve elektronik kitap alımı ile veri tabanı abonelikleri için kullanılmıştır (**Kanıt C.3.1.1**). Bu kapsamda 2.328 adet basılı kitap alımı ve 12 adet veri tabanı aboneliği gerçekleştirilerek araştırmacıların ulusal ve uluslararası niteliğe sahip milyonlarca kaynağa erişimi sağlanmıştır.

Kurumumuza ait araştırma faaliyetleri, Performans Gösterge Değerleri, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarıyla takip edilmektedir. (**Kanıt C.3.1.2, C.3.1.2.3**).

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında ortaya konan yayın ve atıf sayılarında önceki yıllara göre artış devam etmektedir. Bu kapsamda uluslararası saygın dizin olarak nitelendirilen Web of Science'ta Manisa Celal Bayar Üniversitesi adresli 2024 yılı makale-inceleme sayısı 548'e ulaşmıştır. (**Kanıt C.3.1.5**). SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan makale-inceleme sayısı ise 446 olmuştur. (**Kanıt C.3.1.5**). Bir diğer uluslararası saygın dizin olan Scopus'ta ise 2024 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesi adresli makale-inceleme sayısı 643 olarak tespit edilmiştir (**Kanıt C.3.1.6**).

Üniversitemiz; akademisyenlerin bilimsel üretkenlik, atıf sayısı vb. akademik performanslara göre değerlendirildiği 2024-2025 URAP dünya sıralamasında 3.000 üniversite arasında 1.887'nci sırada yer almıştır. Üniversitemiz 2024-2025 URAP Türkiye Sıralamasında; Tıp Fakültesi olan üniversiteler sıralamasında 106 üniversite içinde 40. sırada, URAP Türkiye üniversiteler sıralamasında 190 üniversite içinde 52. sırada, devlet üniversiteleri genel sıralamasında 123 üniversite içinde 43. sırada yer almıştır (**Kanıt C.3.1.7, C.3.1.8, C.3.1.9**).

Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) bünyesinde yayına hazırlanan 1 bilimsel dergi, 2024 yılında SOBİAD atıf dizini tarafından etki faktörü (impact factor) üzerinden yapılan sıralamada en etkili yayınlar arasında yer aldı. Veri tabanında taranan dergilerde yayınlanan makalelerin aldığı atıf durumu ile ilgili sayısal veriler değerlendirildiğinde CBÜ Beden Eğitimi ve Spor

Bilimleri Dergisi (Spor Bilimleri Temel Alanı) (0.409 etki faktör) Q1 kategoride 40 yayın arasından 2'inci sırada yer almayı başardı. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (Filoloji Temel Alanı) (0,345 etki faktör) Q1 kategoride 84 yayın arasından 4'üncü sırada yer almayı başardı. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (Eğitim Bilimleri Temel Alanı) (0.345 etki faktör) Q2 kategoride 239 yayın arasından 69'uncu sırada yer almıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi (Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı) (0.345 etki faktör) Q1 kategoride 520 yayın arasından 79'uncu sırada yer almıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Fen Bilimler Dergisi (Mühendislik Temel Alanı) (0.029 etki faktör) Q4 kategoride 114 yayın arasından 103'üncü sırada yer almıştır. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Fen Bilimler Dergisi (Mühendislik Temel Alanı) (0.029 etki faktör) Q4 kategoride 135 yayın arasından 114'üncü sırada yer almıştır. Yönetim ve Ekonomi (Manisa Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi) (0.325 etki faktör) Q1 kategoride 520 yayın arasından 90'ıncı sırada yer almıştır. (**Kanıt C.3.1.10, Kanıt C.3.1.11**)

Sonuç olarak birimimiz tarafından sunulan basılı ve elektronik kaynak sayısının her geçen yıl artması, bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması, ulusal ve uluslararası sıralama kuruluşları tarafından yapılan değerlendirmelerde üniversitemizin her geçen yıl yükselişinin devam etmesi güçlü yönler olarak ifade edilebilir.

Kanıtlar

(3)C.3.1.1.Harcama Yönetim Sistemi 2024 Bütçe Tertipleri

(3)C.3.1.2. Stratejik Plana Ait Performans Gösterge Değerleri -2024 (Strateji Bilgi Sistemi Web Sayfası Ekran Görüntüsü)

(3)C.3.1.3.2024 Birim Faaliyet Raporu

([https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20\(2\)%20\(1\).pdf](https://kutuphane.mcbu.edu.tr/db_images/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202024%20(2)%20(1).pdf))

(3)C.3.1.4.Web of Science Kurumsal Adresli Yayın Sayısı (Sorgulama Raporu) (PDF)

(<https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/a9a3f995-1cb1-4923-bf04-62555ee95ab9-01430b6579/relevance/1>)

(3)C.3.1.5.Web of Science Kurumsal Adresli Yayın Sayısı - SCI, SSCI ve AHCI indekslerinde - (Sorgulama Raporu) (PDF)

(<https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/2ea9f9f8-ea3e-49f5-9b82-a5cb81298b7a-0143671b3e/relevance/1>)

(3)C.3.1.6.Scopus Kurumsal Adresli Yayın Sayısı (Sorgulama Raporu) (PDF)

(<https://www.scopus.com/results/results.uri?origin=resultslist&s=AFFIL%28%22CELAL+BAYAR%22%29+AND+PUBYEAR+%3D+2024&sort=plf-f&src=s&sot=a&sdt=cl&limit=10&sessionSearchId=58ece6596d4faedcdc89aee4b830f69c&cluster=scosubtype%2C%22ar%22%2Ct>)

(3)C.3.1.7.URAP 2023-2024 Dünya Üniversiteler Sıralaması (PDF)

(https://urapcenter.org/Rankings/2023-2024/World_Ranking_2023-2024)

(3)C.3.1.8.URAP Türkiye Üniversiteler Sıralaması - 22 EKİM 2024 (PDF)

(<https://newtr.urapcenter.org/cdn/storage/PDFs/dAEB5abMWAnuA7Nj4/original/dAEB5abMWAnuA7Nj4.pdf>)

(3)C.3.1.9.URAP Türkiye Üniversiteler Sıralaması - Devlet Üniversiteleri - (URAP 2024 Türkiye Raporundan) (PDF)

(3) C.3.1.10.SOBİAD Etki Değerleri 2023 (<https://atif.sobiad.com/index.jsp?modul=quartile>

(3) C.3.1.11.SOBİAD Etki Değerleri - 2023 SOBIAD Etki Değeri-Sosyal (PDF)
(<https://atif.sobiad.com/impact/2023/impactsosyal.pdf>)

Olgunluk Düzeyi 3

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.1.2. Kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri “Liderlik, Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ile “Toplumsal Katkı” başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıda birimimizin 2024 yılı içerisinde kalite süreçleri ile ilgili gösterdiği temel gelişmeler sıralanarak güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Birim Stratejik Planının yapılmış olması ve hedeflenen göstergelerin periyodik olarak izlenmesi,
- Birimde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin olarak görev tanımları, iş akış süreçleri ve süreç kartlarının oluşturularak duyurulmuş olması,
- Başkana Mesaj, İletişim Formu, e-posta, Bize Ulaşın gibi paydaş geribildirim mekanizmaları ile Birimde karar verme süreçlerinde paydaş katılımının sağlanıyor olması,
- Katılımcı yönetim anlayışıyla birimdeki karar alma süreçlerinde iç paydaşlarla toplantılar yapılması,
- Birim Kalite Komisyonunun kurulması ve kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması,
- Standart uygulamaların dışında özgün bir koleksiyon geliştirme ve yayın sağlama politikasının olması,
- Başkanlığa bağlı şube müdürlüklerinin birbirleriyle koordineli çalışmaları ve çözüm odaklı faaliyetleri,
- Kütüphanemizde Akıllı Kütüphane Sistemi dönüşümünün başlatılmış olması,

Gelişmeye Açık Yönler

- Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik bilincin geliştirilmesi gerekliliği,
- Artan kullanıcı sayısı karşısında hizmet verilen alanlarda karşılaşılan yetersizliklerin giderilmesi
- Kalite süreçleri ile ilgili birime özgü uygulamaların çeşitlendirilme ihtiyacı,
- Mesai dışı çalışma ve kütüphanenin daha uzun süreli açık olması konusunda planlama

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kütüphanemizin, öğrenme kaynaklarının erişimine yönelik donanım ve teknik altyapı yeterliliğine sahip olması,
- Kütüphanemizin eğitim-öğretim dönemi boyunca hafta içi 08:00-22:00, hafta sonu 09:00-22:00; yaz döneminde ise hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermesi; Merkez Kütüphanenin sınav öncesi ve sınav dönemlerinde 7/24 saat açık olması,
- Koleksiyonumuzda 73.446 adet basılı kaynağın yer alması, 57 adet veri tabanı içeriğinde 7 milyondan fazla elektronik kaynağın bulunması,
- Kütüphanemizin ANKOS, ADIM ÜNİVERSİTELERİ BİRLİĞİ, KİTS, TÜBESS ve ULAKBİM-EKUAL gibi mesleki kuruluşlara üye olması,
- Kütüphanelerarası iş birliği kapsamında KİTS aracılığıyla kurum dışından kaynak ödünç alınabiliyor olması,

- TÜBİTAK ULAKBİM ile imzalanan TÜBESS protokolü vasıtasıyla erişime açık olan veya kısıtlı olan tezlere ulaşım imkanının bulunması
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerimize yönelik eğitimlerin düzenlenmesi,
- Abone olunan veri tabanlarına ve e-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla mekândan ve zamandan bağımsız olarak ulaşılabilmesi.
- 2024 yılı sonu itibarıyla UHF-RFID - Akıllı Kütüphane Sistemi kapsamında 71 binden fazla kitabın etiketleme ve kodlama işleminin tamamlanmış olması,
- Kütüphane koleksiyonunun seçkin kişisel bağışlarla sürekli zenginleşmekte olması

Gelişmeye Açık Yönler

- Kütüphanenin fiziki yapısı ve oturma kapasitesinin (400 kişi) son derece yetersiz olması
- Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan “2023'e Doğru Türkiye'de Üniversite Kütüphaneleri Mevcut Durum, Sorunlar, Standartlar ve Çözüm Önerileri” raporuna göre kütüphane yayın alım bütçesinin üniversitenin toplam bütçesine oranının en az %1 olması gerekirken Kütüphanemizin yayın alım bütçesinin bu oranın altında kalması
- Kütüphanenin normal mesai dışında da hizmet veriyor olması nedeniyle nöbete kalacak personel ve yardımcı personel sayısının yetersiz olması
- Bilgi ve teknoloji alanında yetişmiş personel eksikliği
- Akıllı Kütüphane Sistemini oluşturan yazılım ve donanım bileşenleri arasında uyum sorunlarının yaşanıyor olması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Kütüphanemizde Üniversitede yapılan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek nitelikte basılı ve elektronik kaynakların olması
- E-kaynaklara uzaktan erişim yoluyla ulaşılabilme kolaylığının sağlanması,
- Üniversitemizin kurulduğu yıldan itibaren yükselmeye başlayan yayın ve atıf performansı ile öğrenci başına düşen basılı kitap sayısının 2024 yılında da nicelik ve nitelik olarak büyük bir artış göstererek istikrarlı bir şekilde gelişim göstermesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Basılı ve elektronik kaynak alımındaki bütçe yetersizliği,
- Kütüphanenin fiziki alanının (3.500 m²) yetersizliği.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Üniversitemizin bulunduğu şehirde kamu, özel sektör ile olan güçlü iletişimi
- Kütüphanemizin üniversitemiz yanı sıra dış kullanıcılara da hizmet veriyor olması
- Kütüphanemizin sahip olduğu bilgi kaynaklarını gerektiğinde diğer kurum öğrencilerine de sunuyor olması

Gelişmeye Açık Yönler

- Kütüphanemizin şehrimizdeki diğer eğitim kurumlarında tanınırlığının artırılması
- Bünyesinde bulunduğumuz şehrimize ait her türlü bilgi kaynağını içerecek zengin bir kent koleksiyonunun oluşturulması

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:						
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1				X		
A.1.2			X			
A.1.3			X			
A.1.4			X			
A.1.5			X			
A.2.1			X			
A.2.2			X			
A.2.3			X			
A.3.1						X
A.3.2						X
A.3.3						X
A.3.4			X			
A.4.1				X		
A.4.2						X
A.4.3						X
A.5.1						X
A.5.2						X
A.5.3						X
B.1.1						X
B.1.2						X
B.1.3						X
B.1.4						X
B.1.5						X
B.1.6						X
B.2.1						X
B.2.2						X
B.2.3						X
B.2.4						X
B.3.1				X		
B.3.2						X
B.3.3						X
B.3.4						X
B.3.5						X
B.4.1						X
B.4.2						X
B.4.3						X
C.1.1						X
C.1.2						X
C.1.3						X
C.2.1						X
C.2.2						X
C.3.1			X			
C.3.2						X
D.1.1						X
D.1.2						X
D.2.1						X