

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Üyelik İşlemleri (Yüz Yüze)	Üniversite kimlik kartı	2 - 5 Dakika
2	Üyelik İşlemleri (Web Sayfası Üzerinden)	Üniversite uzantılı eposta hesap bilgileri, Üyelik Sözleşmesi Onayı	2 - 5 Dakika
3	Ödünç Kitap Verme İade Alma, Uzatma İşlemleri (Yüz Yüze)	Üniversite kimlik kartı, ödünç alınmak istenilen yayın, iade edilen yayın	2 Dakika
4	Ödünç Kitap Verme İade Alma (Ödünç/İade İstasyonu İle)	Kampüs kart, ödünç alınmak istenilen yayın, iade edilen yayın	2 Dakika
5	İlişik Kesme	İlişik Kesme Belgesi	2 Dakika
6	Kütüphaneler arası Ödünç Kitap İşlemleri	Kütüphaneler arası Ödünç Kitap Talebi eposta gönderisi	7 Gün
7	Dijital Tarama İşlemleri	Taranması İstenen Kütüphane Materyali	Sayfa sayısına göre 1 saat-2 gün
8	Satın Alma İşlemleri	Talep Yazısı veya Yayın İstek Formu/Listesi	1-3 Ay
9	Satın Alma İşlemleri (Web Sayfası Üzerinden)	Akademik Birimler Yayın Talep Komisyonu Yazısı ve Yayın İsteklerinin Komisyon Üyeleri Tarafından Web Sayfası Üzerinden Oturum Açılarak Girilmesi	1-3 Ay
10	Taşınır İşlemleri	Taşınır İhtiyaçları İstek Formu-Taşınır İşlem Fişi (Giriş-Çıkış) Zimmet Raporu-Dayanıklı Taşınırlar Listesi-Devir İstek Formu Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi-Zimmet Değişim ve Teslim Formu-Hurda Bildirim Formu-Değer Tespit Formu-Hibe Teslim Alma Formu	Değişken
11	Yazışmalar	Gelen Evraklar, Yazışmalar	1-30 Gün
12	Belge Yönetimi ve Arşiv İşlemleri	-	Değişken

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kütüphanecilik Hizmetleri Birimi / İdari ve Mali İşler Birimi
İsim : Esat ALCEYLAN / Ramazan ÇINAR
Unvan : Şube Müdürü / Şube Müdürü
Adres : Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 236 201 2855 / 0236 201 2860
e-Posta : kutuphane@cbu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı
İsim : Hıdır METİN
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Tel : 0 236 201 2851
e-Posta : hidir.metin@cbu.edu.tr / kutuphane@cbu.edu.tr